

COMO
ADICIONAR
UMA AGENDA
PELO URL



Google Calendar

COMO ADICIONAR UMA AGENDA PELO URL

- Abra o Google Agenda no computador.
- À esquerda, ao lado de "Outras agendas", clique em **+**.
- Clique em "Do URL".
- Digite o endereço da agenda no campo fornecido.
- Clique em Adicionar agenda.
- A agenda aparecerá no lado esquerdo em "Outras agendas".

*Pode levar até 12 horas para que as alterações sejam exibidas no Google Agenda.